

# PERSONDATAPOLITIK

S.A.C A/S

Dato (senest opdateret den): 10. maj 2021

## Indholdsfortegnelse

1	Ansvarlighed .....	3
2	Selskab/dataansvarlig .....	3
3	Indledning .....	3
4	Kategorier af personoplysninger og registrerede .....	4
5	Behandlingsgrundlag .....	5
6	Dine rettigheder.....	5
7	Generelle behandlingsregler og -principper .....	6
8	Overførsel af Personoplysninger til tredjelande .....	8
9	Sikkerhedsforanstaltninger.....	8
10	Opbevaringsperioder og sletning .....	9
11	Cookiepolitik og anvendelse af S.A.C A/S' hjemmeside .....	10
12	Ændring af Persondatapolitikken.....	14
13	Henvendelser .....	14
14	Datatilsynet .....	14

## **1 Ansvarlighed**

- 1.1 Beskyttelse af dine personoplysninger har vores højeste prioritet. Vi har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

## **2 Selskab/dataansvarlig**

- 2.1 Selskab og dataansvarlig er:

S.A.C A/S

Centervej 7, 4600 Køge

CVR.nr 33 26 14 11

(i det følgende benævnt "S.A.C A/S", "vi", "os", eller "vores").

E-mail: [lj@sacbiler.dk](mailto:lj@sacbiler.dk) eller brug kontaktformularen via vores hjemmeside.

Web: [www.sacbiler.dk](http://www.sacbiler.dk)

- 2.2 Denne Persondatapolitik er tilgængelig på vores hjemmeside: [www.sacbiler.dk](http://www.sacbiler.dk). Vi inkluderer links til Persondatapolitikken i kommunikation med lejere og andre, når det er relevant, herunder i vores nyhedsbreve.

## **3 Indledning**

- 3.1 Det er vigtigt for os, at dine personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.

- 3.2 Nedenstående retningslinjer beskriver hvilke typer af personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler disse personoplysninger, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik. Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i databeskyttelsesforordningen (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 (også kendt som "GDPR")) og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) ("databeskyttelsesloven").

## 4 **Kategorier af personoplysninger og registrerede**

4.1 Vi indsamler og behandler typisk følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Fulde navn
- E-mail og telefonnummer
- Eventuelt virksomhedsnavn og CVR-nummer (din arbejdsplads eller egen virksomhed)
- Faktureringsoplysninger
- Oplysninger om de produkter og ydelser, du har købt

(herefter samlet ”Personoplysningerne”)

4.2 Vi indsamler og behandler Personoplysningerne med følgende formål og til brug for følgende behandlingsaktiviteter:

- For at levere vores ydelser og produkter til dig / din virksomhed i henhold til vores aftale og for løbende at administrere vores aftale
- For at foretage markedsføring af S.A.C A/S, herunder på vores hjemmeside og på sociale medier
- For at drifte og sikre sikkerheden på vores hjemmeside [www.sacbiler.dk](http://www.sacbiler.dk)
- For at føre bogføring og foretage lovpligtige indberetninger
- For at foretage afregning i henhold til vores aftale
- For at kunne forsvare sig imod eller gøre retskrav gældende
- For at overholde gældende lovgivning og andre myndighedskrav

## **5 Behandlingsgrundlag**

### **5.1 Behandlingsgrundlag i forbindelse med køb af ydelser fra S.A.C A/S**

5.1.1 Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger ligger først og fremmest i vores relation til dig og i hensynet til at kunne opfylde og administrere de(n) aftale(r), vi har indgået med dig.

5.1.2 Vi vil som udgangspunktet have hjemmel til at behandle de nødvendige Personoplysninger ifølge databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f, samt efter omstændighederne af artikel 9, stk. 2, litra a og f og databeskyttelseslovens §§ 6 og 7, stk. 1.

5.1.3 Ovennævnte bestemmelser omhandler grundlaget for at behandle Personoplysninger, hvis der (i) foreligger et samtykke, (ii) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt, (iii) hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, (iv) nødvendig for at opfylde væsentlige interesser, der overstiger den registreredes interesser, eller (v) nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

5.1.4 Det er vores vurdering, at den behandling af Personoplysninger vi foretager i relation til en kunde, i vidt omfang vil have grundlag i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og f, og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

### **5.2 Behandlingsgrundlag i relation til markedsføring**

5.2.1 I forbindelse med markedsføringstiltag i øvrigt sker behandling af Personoplysninger først og fremmest med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

5.2.2 Hvis behandling af Personoplysninger sker på grundlag af samtykke, f.eks. ved din tilmelding til markedsføringsmateriale eller nyhedsbreve fra S.A.C A/S, er vores hjemmel databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1

## **6 Dine rettigheder**

6.1 Du har visse rettigheder i forhold til de personoplysninger, som S.A.C A/S behandler om dig. Du har følgende rettigheder:

- A **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af personoplysningerne.
- B **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af personoplysningerne.
- C **Ret til dataportabilitet**, dvs. en ret til at modtage personoplysninger om dig selv, som du har givet til S.A.C A/S.
- D **Ret til korrektion**, dvs. en ret til få rettet ukorrekte personoplysninger.
- E **Ret til sletning / ret til at blive 'glemt'**, dvs. en ret til med visse begrænsninger at få slettet sine personoplysninger uden unødigt forsinkelse.
- F **Ret til at gøre indsigelse**, dvs. en ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- G **Ret til begrænsning af behandlingen**, dvs. en ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, f.eks. hvis en anmodning om sletning ikke kan imødekommes.

## 7 **Generelle behandlingsregler og -principper**

### 7.1 Behandlingsprincipper

- 7.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.
- 7.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.
- 7.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.

- 7.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.
- 7.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles.
- 7.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.
- 7.2 Risikoanalyse
- 7.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.
- 7.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.
- 7.3 Oplysningspligt
- 7.3.1 Vi inkluderer en henvisning eller et link til denne Persondatapolitik i relevant korrespondance med vores kunder, samarbejdspartnere mv. Denne Persondatapolitik er desuden tilgængelig på vores hjemmeside: [www.sacbiler.dk](http://www.sacbiler.dk).
- 7.4 Databehandleraftaler
- 7.4.1 Hvis vi er dataansvarlige og har vurderet, at der for en af vores leverandører foreligger en databehandlerkonstruktion med S.A.C A/S, udarbejder vi en såkaldt ”databehandleraftale” med leverandøren.
- 7.4.2 Databehandleraftalen skal indgås mellem os (som den ”dataansvarlige”) og leverandøren (som ”databehandler”), og skal leve op til gældende krav til databehandleraftaler, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 3. Det indebærer, at der skal udarbejdes en kontrakt eller andet retligt dokument, som er bindende for databehandleren. Det er desuden et krav, at databehandleraftalen er skriftlig, herunder elektronisk.

- 7.4.3 Databeskyttelsesforordningen fastsætter herudover en del specifikke krav til indholdet af databehandleraftalen. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysninger om genstanden for og varigheden af behandlingen, behandlingens karakter og formål, typen af Personoplysninger, kategorierne af registrerede og vores forpligtelser og rettigheder som dataansvarlig samt de pligter, som databehandleren har i forhold til at varetage behandlingen af Personoplysninger på vores vegne.

## **8 Overførsel af Personoplysninger til tredjelande**

- 8.1 S.A.C A/S' behandling af Personoplysninger finder som det klare udgangspunkt sted inden for EU.
- 8.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden overførslen af Personoplysninger til det pågældende tredjeland eller internationale organisation, at overførslen af Personoplysninger sker på en måde, der udgør tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet, herunder evt. ved anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse. Vi vurderer i den forbindelse også, forud for overførslen af Personoplysninger, om der kræves implementering af supplerende foranstaltninger for at sikre, at der for behandlingen Personoplysningerne fortsat gælder et beskyttelsesniveau, der i det væsentlige svarer til det niveau, der er sikret i EU, herunder i GDPR, sammenholdt med EU's charter om grundlæggende rettigheder.

## **9 Sikkerhedsforanstaltninger**

- 9.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.
- 9.2 Adgang til Personoplysninger er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til Personoplysninger. Medarbejdere, der håndterer Personoplysninger, er instrueret og oplært i, hvad de må gøre med Personoplysninger, og hvordan de skal beskytte Personoplysninger.
- 9.3 Hvis følsomme Personoplysninger eller personnummer sendes med e-mail via internettet, skal sådanne e-mails krypteres. Hvis du sender Personoplysninger til os via



e-mail, skal du være opmærksom på, at afsendelse til os ikke er sikker, hvis dine e-mails ikke er krypteret.

- 9.4 I forbindelse med reparation og service af dataudstyr, der indeholder Personoplysninger, og når datamedier skal sælges eller kasseres, træffer vi de nødvendige foranstaltninger, så Personoplysningerne ikke kan komme til uvedkommendes kendskab. Det kan f.eks. være ved brug af fortrolighedserklæringer.
- 9.5 Ved brug af en ekstern databehandler til håndtering af Personoplysninger, underskrives en skriftlig databehandleraftale mellem os og databehandleren, der ligeledes pålægger databehandleren at træffe de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger.

## **10 Opbevaringsperioder og sletning**

### **10.1 Hvornår sletter vi dine Personoplysninger?**

- 10.1.1 Efter afslutning af forretningsforholdet med en kunde sletter vi som udgangspunkt Personoplysninger fra det pågældende kundeforhold, så snart det ikke længere er nødvendigt at opbevare de pågældende Personoplysninger.
- 10.1.2 En række hensyn og særregler indebærer dog, at Personoplysninger ikke altid bør eller kan slettes, før der er gået et bestemt tidsrum.
- 10.1.3 Derfor foretager vi altid en konkret vurdering af, hvor længe Personoplysninger skal opbevares, inden de slettes.
- 10.1.4 Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.
- 10.1.5 Hensynet til, at vi kan varetage dine eller vores interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at Personoplysninger opbevares i 3 år (eller hvis nødvendigt i forbindelse med en konkret sag i en længere periode) efter afslutningen af forretningsforholdet med kunden eller leverandøren. Stamdata, herunder identifikationsoplysninger og ID, for kunden opbevares dog af hensyn til vores forpligtelser ifølge hvidvasklovgivningen – og for at sikre logisk synergi til også den regnskabsmæssige behandling af oplysningerne – i 5 år fra kundeforholdets eller relationens ophør.
- 10.1.6 Hvis Personoplysninger er indhentet på grundlag af dit samtykke, sletter vi som udgangspunkt de Personoplysninger, der er indhentet på grundlag af samtykket,

umiddelbart efter, at du tilbagekalder samtykket. Vi er dog forpligtet til at opbevare dokumentation for, at vi lovligt har indhentet dit samtykke i 2 år fra den seneste udsendelse af materiale, der var baseret på dit samtykke. Tilbagekaldelsen af samtykke påvirker som udgangspunkt ikke vores behandling af Personoplysninger, der er baseret på andre grundlag end dit samtykke, f.eks. hvis fortsat behandling af Personoplysningerne er nødvendige for, at vi kan overholde retlige forpligtelser, som S.A.C A/S er underlagt.

10.1.7 Kontaktinformation i vores CRM-system slettes og opdateres løbende. E-mails, som kan have betydning for fastlæggelse af et retskrav, gemmes dog i op til 3 år og slettes herefter, medmindre der er en nærliggende risiko for, at retskrav vil blive rejst mod, eller tænkes rejst af, S.A.C A/S.

## 10.2 Hvordan sletter vi dine Personoplysninger?

10.2.1 Sletning af Personoplysninger betyder som udgangspunkt, at Personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvor de har været lagret, og at Personoplysningerne på ingen måde kan genskabes.

10.2.2 Personoplysninger kan som et alternativ anonymiseres fuldstændigt med den virkning, at de ikke længere kan henføres til en bestemt person. I givet fald finder reguleringen om Personoplysninger slet ikke anvendelse, og fuldstændig anonymisering er derfor et alternativ til sletning.

## 11 **Cookiepolitik og anvendelse af S.A.C A/S' hjemmeside**

11.1 Vi indsamler på forskellig vis oplysninger om dig i forbindelse med driften af vores hjemmeside: [www.sacbiler.dk](http://www.sacbiler.dk). Vi indhenter oplysninger om dig på hjemmesiden ved din brug af såkaldte "cookies".

### 11.2 Samtykke til cookies på S.A.C A/S' hjemmeside

11.2.1 Når du besøger S.A.C A/S' hjemmeside første gang, vil du blive oplyst om anvendelsen af cookies vores hjemmeside og bedt om at give samtykke til visse typer af cookies. Hvis du har givet samtykke til hjemmesidens brug af cookies, men ikke længere ønsker at give samtykke til brugen af cookies, kan du fravælge cookies og slette eksisterende cookies via indstillingerne i din browser.

11.2.2 Hvis vi placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies. Før vi placerer cookies på dit udstyr, beder vi om dit

samtykke. Visse cookies kan dog anvendes uden dit samtykke, herunder f.eks. cookies, der er nødvendige til sikring af funktionalitet og indstillinger på hjemmesiden.

11.2.3 Du kan få flere oplysninger på vores hjemmeside om vores brug af cookies, og om hvordan du kan slette eller afvise dem. Hvis du vil tilbagekalde dit samtykke, så se vejledningen om sletning af cookies herunder.

### 11.3 Hvad er en "cookie"?

11.3.1 Cookies er små tekstfiler, som placeres på din computers harddisk, på din tablet, eller på din smartphone, når du besøger en hjemmeside. Cookies indeholder informationer, som bruges til at effektivisere kommunikationen mellem dig og din web-browser. Cookieen identificerer ikke dig som individuel bruger, men identificerer din computer.

11.3.2 Der er to typer af cookies - midlertidige cookies ("session cookies") og permanente cookies ("persistent cookies"). Midlertidige cookies er informationsenheder, som slettes, når du lukker din web-browser. Permanente cookies er informationsenheder, som bliver gemt på din computer, indtil de bliver slettet. Permanente cookies sletter sig selv efter en vis periode, men bliver fornyet, hver gang du besøger vores hjemmeside. Vi anvender både midlertidige og permanente cookies.

### 11.4 Hvilke typer af cookies bruger vi og til hvilke formål?

Vi bruger cookies til:

#### 11.4.1 Nødvendige Cookies

11.4.1.1 Nogle cookies kaldes "session cookies" og er nødvendige for at give dig en bedre brugeroplevelse. De kan f.eks. hjælpe vores hjemmeside med at huske hvilket menupunkt, du besøger, og på den måde hjælpe dig med at navigere rundt på siden. Session cookies slettes som regel, når du lukker din browser.

#### 11.4.2 Funktionelle Cookies

11.4.2.1 Andre Cookies huskes og huskes af computeren i længere tid. Det gør vi blandt andet for at give dig en bedre oplevelse. Sådanne cookies hører under kategorien "persistent cookies" som beskrevet ovenfor. F.eks. er det en "persistent" cookie, som sørger for at du ikke skal acceptere cookies, hver eneste gang du besøger vores hjemmeside, hvis du har givet samtykke til anvendelsen af cookies. Afhængigt af

funktion kan de være sat til at udløbe efter et antal dage eller efter måneder eller år. Vores "Cookie-disclaimer" cookie er sat til at udløbe efter 30 dage.

#### 11.4.3 Tredjeparts Cookies

11.4.3.1 Tredjeparts cookies er cookies, der lagres af en tredjeparts hjemmeside eller program. De fleste websites benytter sociale tilføjelsesprogrammer fra Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube m.fl. Hver af disse tjenester har deres egen datapolitik, som kan findes på de respektive hjemmesider.

#### 11.4.4 Webstatistik

11.4.4.1 Vi anvender cookies til at se, hvilke sider vores brugere besøger. Hvornår og hvilke hjemmesider, de besøger før vores. Vi kan også se hvilke enheder der anvendes, hvilke browsere der anvendes og andre tekniske detaljer. Disse data anvender vi for at forstå, hvordan brugerne som en samlet gruppe navigerer rundt på vores hjemmeside og med hvilket teknisk set up. Oplysningerne er anonymiserede og har karakter af generel statistik og kan ikke føres tilbage til enkeltpersoner.

11.4.4.2 Som værktøj til webstatistik anvender vi Google Analytics og Facebook Pixel Code.

Læs mere om, hvordan Google bruger cookies i Google Analytics (på engelsk):

<https://developers.google.com/analytics/resources/concepts/gaConceptsCookies>

Læs mere om Facebook GDPR

<https://www.facebook.com/business/gdpr>

S.A.C A/S anvender ip-adresse-anonymisering i Google Analytics, så Google anonymiserer hver enkelt ip-adresse.

Læs mere om ip-adresse-anonymisering

<http://support.google.com/analytics/bin/answer.py?hl=da&answer=2763052>

- 11.5 Sådan sletter du cookies
- 11.5.1 Du har altid mulighed for at slette cookies, der er gemt på din computer. Det gør du i indstillingerne i browseren på din computer, smartphone eller tablet. Hvis du slår cookies fra i din browser, vil der være funktioner på hjemmesiden, der ikke virker optimalt. Vi håber, at du vil tillade de cookies vi sætter, da de hjælper os med at forbedre S.A.C A/S' hjemmeside.
- 11.5.2 Cookies, som du har accepteret, kan du slette når du ønsker det. Har du en computer med en nyere browser, kan du hurtigt gøre det ved at anvende genvejstasterne CTRL + SHIFT + Delete.
- 11.5.3 På hjemmesiden [www.minecookies.org](http://www.minecookies.org) kan du se, hvordan du sletter cookies alt efter hvilken browser, du benytter.
- 11.5.4 Hvis du ønsker at fravælge cookies fra Google Analytics, så tilbyder Google værktøjet Google Analytics Opt-out Browser Add-on:  
<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>
- 11.6 Brug af S.A.C A/S' hjemmeside
- 11.6.1 S.A.C A/S' primære formål med hjemmesiden er at vise og fortælle om de ydelser som S.A.C A/S tilbyder.
- 11.6.2 Via hjemmesiden kan S.A.C A/S kontaktes og få information om åbningstider, ejere med videre. Hjemmesiden forsøges opdateret i takt med at der sker ændringer.
- 11.6.3 Det er frivilligt at anvende hjemmesiden. Kopiering af tekst og billeder fra hjemmesiden må ikke ske uden samtykke fra S.A.C A/S' ejere. Der må kun linkes til hjemmesiden og tekst fra hjemmesiden må kun citeres med angivelse af kildehenvisning.
- 11.6.4 S.A.C A/S' hjemmeside kan indeholde links til andre hjemmesider på internettet. S.A.C A/S tager ikke ansvar for disse hjemmesider, herunder hjemmesideudbydernes anvendelse af cookies og/eller behandling af personoplysninger. Sådanne tredjeparters hjemmesider kan således anvende cookies og behandle personoplysninger på en anden måde end det, der er beskrevet i denne Persondatapolitik. Klikker du på et link for at få adgang til disse sider er det på dit eget ansvar. S.A.C A/S støtter eller godkender ikke eventuelle produkter eller informationer tilbudt på hjemmesider, som du viderestilles til fra denne hjemmeside.

## **12 Ændring af Persondatapolitikken**

- 12.1 S.A.C A/S kan til enhver tid og ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering vores brugere på [www.sac-biler.dk](http://www.sac-biler.dk).

## **13 Henvendelser**

- 13.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende e-mailadresse [lj@sacbiler.dk](mailto:lj@sacbiler.dk) eller brug kontaktformularen via vores hjemmeside.

## **14 Datatilsynet**

- 14.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over S.A.C A/S' indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5. 1300 København K  
Telefon 3319 3200  
Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)